

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.11.2024, klo 16:00 - 18:07

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

**§ 61 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 62 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 63 Mikkelin kaupungin henkilöstöpoliittiset tavoitteet ja niiden toteutumisen tilanne tilikautena 2024 sekä muut henkilöstöön liittyvät ajankohtaiset asiat**

**§ 64 Mikkelin kaupungin henkilöstöpoliittiset tavoitteet päluottamusmiesten näkökulmasta**

**§ 65 Tarkastuslautakunnan kevään 2025 kokoukset**

**§ 66 Muut asiat, tarkastuslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli Liikanen, puheenjohtaja  
Raine Lehtonen, 1. varapuheenjohtaja  
Katariina Asikainen  
Sari Hannukainen  
Tapani Korhonen  
Jari Sihvonen  
Nea Tarvainen, poistui 17:59

Muut saapuvilla olleet

Jukka Vuorio, tilintarkastaja, sihteeri  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja, saapui 16:05, poistui 17:20  
Sirpa Hakkarainen, pääluottamusmies, Etelä-Savon JHL ry 525, saapui 16:05, poistui 17:27  
Mika Pirhonen, pääluottamusmies, JUKO ry, saapui 16:05, poistui 17:50

Poissa

Antero Cederström, pääluottamusmies, JUKO ry  
Enni Hänninen, pääluottamusmies, SUPER ry  
Jere Liikanen  
Marianne Tavast-Pasonen, pääluottamusmies, Etelä-Savon Jyty ry  
Tomi Vänninen  
Heidi Lehtoranta, luottamusmies, Mikkelin Muusikot ry

Allekirjoitukset

Veli Liikanen  
Puheenjohtaja

Jukka Vuorio  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.11.2024

29.11.2024

Jari Sihvonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Tapani Korhonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 61

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 144 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty asianosaisille sähköisesti 21.11.2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Veli Liikanen

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 62**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 163 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Veli Liikanen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raine Lehkonen ja Nea Tarvainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 29.11.2024, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Sihvonen ja Tapani Korhonen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 63

### **Mikkelin kaupungin henkilöstöpoliittiset tavoitteet ja niiden toteutumisen tilanne tilikautena 2024 sekä muut henkilöstöön liittyvät ajankohtaiset asiat**

Mikkelin kaupungin talousarviossa vuodelle 2024 todetaan, että vuoden 2024 talousarviossa palkat ja palkkiot ovat 76,4 miljoonaa euroa (TA2023 74,7 milj. euroa, TP 2022 81,3 milj. euroa). Talouden tasapainottaminen edellyttää edelleen palkkamenojen kasvun hillitsemistä. Henkilöstösuunnittelun tulee olla strategiasidonnaista siten, että kaupungilla on optimaaliset henkilöstörakenteet ja -mitoitukset. Myös työtehtävien ja työaikojen hyvällä suunnittelulla ja työaikajärjestelmien tehokkaalla käytöllä pyritään palvelujen tehokkaampaan ja tarkoituksenmukaisempaan järjestämiseen.

Talousarviossa vuodelle 2024 on valtuusto päättänyt, että sairauspoissaolokustannuksia ja työkyvyttömyyseläkkeistä aiheutuvia maksuja pyritään aktiivisesti vähentämään muun muassa varhaisen välittämisen mallin aktiivisella käytöllä, poissaolojen hälytysjärjestelmän käyttöönotolla, korvaavan työn mallin hyödyntämisellä, tehokkailla uudelleensijoitustoimilla sekä tukemalla työntekijän työhön paluuta työkykyä tukevia toimia hyödyntämällä. Työtä keventämällä tai työtehtäviä muokkaamalla työkykyä voidaan ylläpitää, ja työntekijä voi jatkaa työssä pidempään. Osana järjestelmällisemmin toteutettuja kehityskeskusteluja henkilöstön osaamistarpeet kartoitetaan ja niitä kehitetään ennakoivasti, huomioiden kaupungin järjestämien palveluiden vaatiman osaamisen tulevaisuuden tarpeet.

Myös osaamisen täysimääräinen hyödyntäminen ja laaja-alaisuus ovat tärkeässä asemassa henkilöstöresurssien käytön tehostamiseksi. Osaamisen kehittämisessä pitemmän ajan tavoitteena on asiakaslähtöisen osaamisen kehittäminen tulevaisuuden kunnan muuttuvien palvelutarpeiden mukaisesti. Kehityskeskustelut ja osaamisen johtaminen tapahtuvat digitaalisen OSS-järjestelmän sovellutusten avulla. Johtamisen ja esimiestyön kehittämisessä painotetaan osallistavaa valmentamista ja henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksien lisäämistä. Avoin ja vuorovaikutteinen keskustelukulttuuri mahdollistaa toimintamallien ja prosessien kehittämisen yhdessä henkilöstön kanssa. Erikseen tehtävässä henkilöstö- ja koulutus suunnitelmassa esitellään tarkemmin henkilöstömäärää ja -rakennetta sekä toimenpiteitä työkyvyn ylläpitämiseksi ja ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvia muutoksia.

Mikkelin kaupungin henkilöstöjohtaja Petri Mattila selostaa henkilöstöpoliittisten tavoitteiden toteutumisen tilanteesta vuonna 2024 ja kertoo muista henkilöstöön liittyvistä ajankohtaisista asioista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Veli Liikanen

Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöjohtajan selostuksen tiedokseen.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkittään, että henkilöstöjohtaja Petri Mattila selosti asiaa tarkastuslautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään, että Etelä-Savon JHL ry 525 pääluottamusmies Sirpa Hakkarainen ja JUKO ry:n pääluottamusmies Mika Pirhonen saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 64

### Mikkelin kaupungin henkilöstöpoliittiset tavoitteet pääluottamusmiesten näkökulmasta

Mikkelin kaupungin henkilöstö jakautuu seitsemään (7) eri kunta-alan sopimuksen piiriin: KVTES (kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus), SOTE (Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimus), OVTES (opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus), TS (teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus, LS (lääkärien virkaehtosopimus), TTES (tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus) sekä Muusikot (muusikkojen virka- ja työehtosopimus).

Henkilöstön asemaan ja palvelussuhteen ehtoihin liittyvä edunvalvonta hoidetaan luottamusmiesjärjestelmässä. Kuusi pääluottamusmiestä edustaa JUKO ry:tä, JHL ry:tä, Tehy ry:tä ja Jyty ry:tä. Lisäksi palvelualueilla on useita luottamusmiehiä.

Tarkastuslautakunta on kutsunut kuultaviksi Mikkelin kaupungin pääluottamusmiehiä selostamaan pääluottamusmiesten näkökulmasta kaupungin henkilöstöpoliittisten tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2024.

Kuultavaksi kutsuttiin seuraavat pääluottamusmiehet/luottamusmiehet /puheenjohtajat:

- pääluottamusmies Sirpa Hakkarainen (Etelä-Savon JHL ry 525)
- pääluottamusmies Marianne Tavast-Pasonen (Etelä-Savon Jyty ry)
- luottamusmies Heidi Lehtoranta (Mikkelin Muusikot ry)
- pääluottamusmies Mika Pirhonen (JUKO ry)
- pääluottamusmies Antero Cederström, (JUKO ry)
- pääluottamusmies Enni Hänninen (SUPER ry), työvapaalla 21.1.2025 saakka, ei varahenkilöä

### Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Tarkastuslautakunta merkitsee pääluottamusmiesten kuulemiset tiedokseen.

### Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että pääluottamusmies Sirpa Hakkarainen ja pääluottamusmies Mika Pirhonen kertoivat tarkastuslautakunnalle näkökulmansa asiaan. Sirpa Hakkarainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja Mika Pirhonen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkitään, että Nea Tarvainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 65**

### **Tarkastuslautakunnan kevään 2025 kokoukset**

MliDno-2021-4584

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Veli Liikanen

Tarkastuslautakunta päättää kokousten ajankohdista keväälle 2025 seuraavasti:

- ti 18.2.2025 klo 16:00
- ti 18.3.2025 klo 16:00
- ti 22.4.2025 klo 16:00
- ti 6.5.2025 klo 16:00
- ti 27.5.2025 klo 16:00

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisäksi varattiin kokouspäiviksi:

- ti 29.4.2025 klo 16:00
- ti 13.5.2025 klo 16:00
- ti 20.5.2025 klo 16:00

sekä poistettiin esityksestä kokous ti. 6.5.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 66

### Muut asiat, tarkastuslautakunta

#### Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

#### Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§61, §62, §63, §64, §65, §66

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.